



Tužilaštvo - Tužiteljstvo Bosne i Hercegovine
Тужилаштво Босне и Херцеговине

VODIČ

o pristupu, objavljivanju i dostavljanju informacija
u posjedu i pod kontrolom Tužilaštva/Tužiteljstva Bosne i Hercegovine

Sadržaj

- 1. Opšte informacije o Tužilaštvu/Tužiteljstvu BiH**
- 2. Službenik za informisanje**
- 3. Postupak za pristup informacijama**
 - 3.1. Zahtjev**
 - 3.2. Šta ako zahtjev nije podnesen u propisanoj formi i/ili na propisan način?**
 - 3.3. Šta ako zahtjev nije podnesen nadležnom organu?**
 - 3.4. Odlučivanje o zahtjevu**
 - 3.5. Ako se pristup informaciji dozvoljava**
 - 3.6. Oblik informacije**
 - 3.7. Ako se pristup informaciji odbija**
 - 3.8. Iz kojih razloga se može odbiti pristup informaciji?**
 - 3.9. Pravo na žalbu**
- 4. Prilozi**

Zakon o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 28/00, 45/06, 102/09 i 62/11 - u daljem tekstu: ZoSPI), utvrđuje da su informacije pod kontrolom javnoga tijela javno dobro od vrijednosti i da javni pristup istima promoviše veću otvorenost i odgovornost javnih tijela, da su ove informacije neophodne za demokratski proces, te da svaka fizička ili pravna osoba ima pravo pristupa ovim informacijama u najvećoj mogućoj mjeri u skladu sa javnim interesom.

Ovaj Vodič, u skladu sa odredbom člana 20. stav 1. ZoSPI, pruža osnovne informacije o načinu pristupa, objavljivanju i dostavljanju informacija u posjedu i pod kontrolom Tužilaštva/Tužiteljstva Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Tužilaštvo/Tužiteljstvo BiH). Vodič sadrži osnovne informacije u vezi sa ostvarivanjem prava proisteklih iz ZoSPIa, osnovne elemente procedure ostvarivanja ovih prava, uključujući upute o rokovima i pravnim lijekovima.

Vodič je besplatan i dostupan je strankama na zahtjev u sjedištu Tužilaštva/Tužiteljstva BiH. Takođe, elektronsku verziju Vodiča moguće je preuzeti sa internet stranice Tužilaštva/Tužiteljstva BiH, na adresi www.tuzilastvobih.gov.ba.

1. Opšte informacije o Tužilaštvu/Tužiteljstvu BiH

Tužilaštvo/Tužiteljstvo BiH osnovano je Zakonom o Tužilaštvu BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 3/03, 37/03, 42/03, 9/04, 35/04, 61/04, 97/09), kao poseban organ Bosne i Hercegovine koji djeluje samostalno.

Sjedište Tužilaštva/Tužiteljstva BiH je na adresi: ***Ulica Kraljice Jelene 88, 71 000 Sarajevo.***

Transparentnost i odgovornost u radu predstavljaju temeljne principe Tužilaštva/Tužiteljstva BiH, pa tako član 11. Zakona o Tužilaštvu BiH predviđa:

Član 11.

(Obavještanje javnosti)

(1) Tužilaštvo putem sredstava informiranja i na drugi način obavještava javnost o pojavama i problemima od opšteg značaja koje je zapazilo u svom radu.

(2) U granicama i u skladu s interesima postupka, Tužilaštvo može obavještavati javnost i zainteresovana lica i o pojedinim predmetima u kojima postupa.

2. Službenik za informisanje

Svako javno tijelo imenuje službenika za informisanje koji obrađuje zahtjeve sačinjene u skladu sa ZoSPI. Osobe nadležne za informisanje i obradu zahtjeva podnesenih Tužilaštvu/Tužiteljstvu BiH je **Dubravka Piotrovski.**

Telefon: + 387 33 707 200

Fax: + 387 707 463

e-mail: info@tuzilastvobih.gov.ba

3. Postupak za pristup informacijama

Svaka fizička i pravna osoba ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom Tužilaštva/Tužiteljstva BiH, u skladu sa odredbama ZoSPI. Postupak za pristup ovim informacijama stranka pokreće podnošenjem zahtjeva Tužilaštvu/Tužiteljstvu BiH.

Prije podnošenja zahtjeva, stranka bi trebalo da obrati pažnju na sljedeće:

Radi veće efikasnosti postupka, predmet zahtjeva za pristup informacijama trebale bi biti samo one informacije koji na drugi način nisu dostupne javnosti ili podnosiocu zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom za pristup informacijama traži pristup informaciji koja je na neki način već dostupna javnosti ili podnosiocu zahtjeva, službenik za informisanje će o tome upoznati podnosioca zahtjeva.

Takođe, predmet zahtjeva bi trebale biti samo one informacije koje kao takve postoje pod kontrolom Tužilaštva/Tužiteljstva BiH u momentu podnošenja zahtjeva. Vrste informacija koje su pod kontrolom Tužilaštva/Tužiteljstva BiH sadržane su u prilogu "Index registar", koji je sastavni dio ovog Vodiča. Stoga, sva zainteresovana lica upućujemo da se prije podnošenja zahtjeva upoznaju sa sadržajem Index registra informacija, kako bi utvrdili da li ova institucija uopšte raspolaže informacijom koja je predmet njihovog interesa.

3.1.Zahtjev

Zahtjev za pristup informacijama mora:

- a) biti sačinjen u pisanoj formi, na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine;
- b) sadržavati ime i adresu podnosioca zahtjeva;
- c) sadržavati dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju informacije, kako bi Tužilaštvo/Tužiteljstvo BiH bilo u mogućnosti da provede redovne djelatnosti u cilju pronalazjenja zahtjevanih informacija.

Obrazac zahtjeva u pisanoj formi nalazi se u prilogu ovog Vodiča i njegov je sastavni dio.

Zahtjev za pristup ličnim informacijama (svaka informacija koja se odnosi na fizičku osobu) može biti podnesen samo od strane:

- a) fizičke osobe na koju se informacija odnosi;
- b) zakonskog zastupnika podnosioca zahtjeva;
- c) osobe koju je podnosilac zahtjeva ovlastio u pismenoj formi da pristupi informaciji.

Ako je zahtjev sačinila osoba na koju se informacija odnosi, ova osoba će potpisati zahtjev, a prilikom predaje zahtjeva dužna je pokazati svoj lični dokument s fotografijom.

Ako je zahtjev sačinio zakonski zastupnik podnosioca zahtjeva ili osoba ovlaštena za pristup informaciji, ta osoba će potpisati zahtjev, pokazati svoj lični dokument s fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju ili punomoć, kao i kopiju ličnog dokumenta podnosioca zahtjeva.

Zahtjev se može podnijeti:

- a) lično, predajom na kancelariju za prijem pošte u sjedištu Tužilaštva/Tužiteljstva BiH;
- b) poštom, na adresu sjedišta Tužilaštva/Tužiteljstva BiH.

3.2.Šta ako zahtjev nije podnesen u propisanoj formi i/ili na propisan način?

U slučaju da zahtjev na ispunjava potrebne formalne uslove, Tužilaštvo/Tužiteljstvo BiH će, kada je takvo obavještenje moguće, zaključkom pismeno obavijestiti podnosioca zahtjeva da zahtjev ne može biti obrađen iz navedenoga razloga.

Zaključak, sačinjen u skladu sa odredbama ZoSPI, biće dostavljen podnosiocu zahtjeva što je prije moguće, ali najkasnije 8 (osam) dana od dana prijema zahtjeva.

Preinačeni zahtjev će se smatrati novim zahtjevom.

3.3.Šta ako zahtjev nije podnesen nadležnom organu?

Ako Tužilaštvo/Tužiteljstvo nije nadležno za odlučivanje o pristupu traženoj informaciji, ono će, u roku od 8 dana od dana prijema zahtjeva, proslijediti zahtjev nadležnome javnom tijelu i dopisom o tome obavjestiti podnosioca zahtjeva.

U slučaju kada Tužilaštvo/Tužiteljstvo BiH nema kontrolu nad traženom informacijom, a ne može se utvrditi sjedište nadležnoga javnog tijela, podnosilac zahtjeva će u roku od 8 dana dopisom biti obavješten da zahtjev ne može biti obrađen iz ovoga razloga.

3.4.Odlučivanje o zahtjevu

Po prijemu zahtjeva za pristup informaciji, Tužilaštvo/Tužiteljstvo BiH će, putem službenika za informisanje, poduzeti sve redovne mjere da prikupi zahtjevano informacije i razmotri sve činjenice i okolnosti koje su značajne za obradu zahtjeva.

Pristup informacijama se po razmatranom zahtjevu može rješenjem u cjelosti ili djelimično dozvoliti ili odbiti. Navedeno rješenje biće upućeno podnosiocu zahtjeva u što kraćem roku, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, osim u slučajevima kada je odredbama ZoSPI predviđeno produženje roka za odlučivanje. Podnosilac zahtjeva će dopisom, po hitnom postupku, biti obavješten o produžetku ovoga roka kao i o razlozima produženja.

3.5.Ako se pristup informaciji dozvoljava

Ako se dozvoli pristup informaciji, u cjelosti ili djelimično, Tužilaštvo/Tužiteljstvo BiH rješenjem obavještava podnosioca zahtjeva o tome, kao i o načinu na koji podnosilac zahtjeva može pristupiti traženoj informaciji.

Pristup traženoj informaciji može biti ostvaren na jedan od sljedećih načina:

- a) ličnim pristupom informacijama u prostorijama Tužilaštva/Tužiteljstva BiH;
- b) umnožavanjem tražene informacije. Za umnožavanje tražene informacije koja je duža od 20 (dvadeset) stranica standardne veličine, umnožavanje se naplaćuje 0,50KM po stranici.
- c) prilaganjem kopije tražene informacije uz rješenje;
- d) obavještavanjem podnosioca zahtjeva o traženoj informaciji kroz izreku rješenja.

3.6.Oblik informacije

U zavisnosti od prirode tražene informacije, ista podnosiocu zahtjeva može biti prezentovana u obliku kopije postojećeg dokumenta ili, kada to nije moguće, kao posebno sačinjena obavjest unesena u izreku rješenja.

Kada se saopštavanje vrši putem posebno sačinjene obavjesti, tražena informacija se dostavlja u onom obliku u kojem je evidentirana, odnosno dostupna, u Tužilaštvu/Tužiteljstvu BiH.

3.7.Ako se pristup informaciji odbija

Ako se odbije pristup informaciji, u cijelosti ili djelimično, Tužilaštvo/Tužiteljstvo BiH će rješenjem o tome obavjestiti podnosioca zahtjeva. Navedeno rješenje sadrži zakonski osnov iz kojeg nije dozvoljen pristup informaciji, te sva materijalna pitanja koja su važna za donošenje rješenja, kao i uzimanje u obzir faktora javnoga interesa.

Rješenje kojim se odbija pristup informaciji obavezno sadrži pouku o pravu na žalbu.

3.8.Iz kojih razloga se može odbiti pristup informaciji?

Tužilaštvo/Tužiteljstvo BiH može u cjelosti ili djelimično odbiti pristup informaciji, kada se otkrivanjem informacije osnovano može očekivati izazivanje značajne štete po legitimne ciljeve sljedećih kategorija u Bosni i Hercegovini:

- a) vanjska politika, interesi odbrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti;
- b) interesi monetarne politike;
- c) sprečavanje kriminala i svako otkrivanje kriminala; i
- d) zaštita procesa donošenja odluke od strane Tužilaštva/Tužiteljstva BiH, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, bilo da se radi o zaposlenoj osobi u Tužilaštvu/Tužiteljstvu BiH, ili svakoj osobi koja vrši aktivnosti za ili u ime Tužilaštva/Tužiteljstva BiH, a ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije.

Takođe, pristup informaciji može biti odbijen kada Tužilaštvo/Tužiteljstvo BiH opravdano utvrdi da zahtjev za pristup informacijama uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane. U ovom slučaju, zatražiće se od treće strane da se u roku od 15 dana izjasni o razmatranom zahtjevu, odnosno da li tražene informacije smatra povjerljivim i navede razloge za štetu koja bi proistekla iz njihovog objavljivanja.

Tužilaštvo/Tužiteljstvo BiH će odbiti pristup informaciji kad opravdano utvrdi da tražene informacije uključuju lične interese koji se odnose na privatnost treće osobe.

Tužilaštvo/Tužiteljstvo BiH će objaviti traženu informaciju, bez obzira na postojanje neke od naprijed navedenih okolnosti, ako je to opravdano javnim interesom, pri čemu će uzeti u obzir svaku korist i svaku štetu koja može proisteći iz toga.

Osim osnova predviđenih ZoSPI, Tužilaštvo/Tužiteljstvo će odbiti pristup informaciji onda kada bi njeno objavljivanje predstavljalo povredu ljudskih prava i sloboda zagarantovanih Ustavom Bosne i Hercegovine i međunarodnim ugovorima kojima je Bosna i Hercegovina pristupila.

3.9.Pravo na žalbu

Na rješenje kojim se obija pristup informacijama podnosilac zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu glavnom tužiocu Tužilaštva/Tužiteljstva BiH, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

4. Prilozi

- **Index registar**
- **Obrazac zahtjeva za pristup informacijama**
- **Obrazac zahtjeva za pristup ličnim informacijama**